UBND PHƯỜNG TRÚC LÂM
BCĐ AN TOÀN THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 782 /TB-BCĐ

Trúc Lâm, ngày 16 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc mời tham gia nộp hồ sơ năng lực cung ứng lương thực, thực phẩm cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Trúc Lâm

Căn cứ quy trình lựa chọn, thẩm định, đánh giá đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn năm học 2026-2027 của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm (ATTP) phường Trúc Lâm;

Nhằm bảo đảm chất lượng dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho học sinh tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường;

Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP phường Trúc Lâm thông báo nhu cầu và mời các tổ chức, đơn vị, hộ kinh doanh có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia nộp hồ sơ năng lực cung ứng lương thực, thực phẩm, với các nội dung sau:

1. Thông tin bên mời và phạm vi cung ứng

*** Bên mời:** Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP phường Trúc Lâm.

*** Địa điểm cung ứng:** Các cơ sở giáo dục (trường Mầm non, trường Tiểu học) thuộc phạm vi quản lý của UBND phường Trúc Lâm, tỉnh Thanh Hóa.

2. Danh mục lương thực, thực phẩm cần cung ứng

- Thực phẩm tươi sống: Thịt gia súc, gia cầm; thủy sản, hải sản; rau, củ, quả và các loại thực phẩm tươi sống khác.
- Lương thực, thực phẩm khô: Gạo, gia vị, dầu ăn và các mặt hàng thực phẩm đóng gói phù hợp.
- Yêu cầu chung: Hàng hóa phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng; bảo đảm chất lượng, điều kiện bảo quản, vận chuyển và các yêu cầu về an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

3. Thành phần hồ sơ năng lực

* Các đơn vị tham gia chuẩn bị hồ sơ bằng văn bản, sắp xếp đầy đủ và đóng thành quyển, gồm:

- Đơn đăng ký tham gia cung ứng lương thực, thực phẩm.
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc đăng ký hộ kinh doanh (có ngành nghề phù hợp), nếu thuộc trường hợp phải đăng ký.
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc giấy tờ pháp lý tương đương còn hiệu lực, theo quy định áp dụng đối với cơ sở.
- Bản tự công bố sản phẩm hoặc tài liệu chứng minh nguồn gốc, xuất xứ và chất lượng sản phẩm cung ứng.
- Phương án cung ứng, bảo quản, vận chuyển; bảng đơn giá dự kiến và cam kết về chất lượng, khả năng cung ứng, ổn định giá.
- Hợp đồng bảo hiểm trách nhiệm sản phẩm/ngộ độc thực phẩm (nếu có).
- Tài liệu, hợp đồng tương tự hoặc giấy tờ khác chứng minh năng lực, kinh nghiệm.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

*** Thời gian tiếp nhận:** Từ ngày 16/10/2026 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 21/10/2026, trong giờ hành chính.

*** Địa điểm tiếp nhận:** Phòng Văn hóa - Xã hội phường Trúc Lâm; hồ sơ gửi qua bà Trần Thị Anh, công chức Văn hóa - Xã hội được phân công tiếp nhận.

*** Điện thoại liên hệ:** 0989 89 2412.

5. Thẩm định và lựa chọn đơn vị cung ứng

Sau khi kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ, Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP phường Trúc Lâm sẽ tổ chức thẩm định hồ sơ và đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị tham gia. Thành phần tổ thẩm định dự kiến gồm lãnh đạo UBND phường; công chức phụ trách y tế; công chức Văn hóa - Xã hội; đại diện Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; đại diện ban giám hiệu các nhà trường và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Việc đánh giá, lựa chọn đơn vị cung ứng được thực hiện trên cơ sở hồ sơ, năng lực thực tế, chất lượng và nguồn gốc thực phẩm, phương án cung ứng, giá cả và các yêu cầu về an toàn thực phẩm. Kết quả lựa chọn sẽ được thông tin đến các đơn vị liên quan theo quy định.

Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP phường Trúc Lâm trân trọng thông báo và kính mời các đơn vị có đủ điều kiện quan tâm, tham gia nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND phường (B/c);
- Chủ tịch UBND phường (B/c):
- Các đơn vị cung ứng thực phẩm (để biết, tham gia);
- Trung tâm CƯDVC phường (để phát thanh);
- Cổng thông tin điện tử phường (để đăng tải);
- Lưu: VT, BCĐ ATTP.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

U.B.N.D PHƯỜNG TRÚC LÂM T. NINH HÒA

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
LÊ HUY DU